|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\hoaxloo\Desktop\MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNV.jpgDoküman No  **T.C.**  **MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  **DATÇA KAZIM YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ**  **31. MADDE ÖDEMELERİ İŞ AKIŞI** | 3/4 |
| İlk Yayın Tarihi | 19.08.2019 |
| Revizyon No | 1 |
| Revizyon Tarihi | 23.11.2020 |
| Sayfa | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |
| Ek ders otomasyon sisteminden ders yükü bildirim formları çıktısı alınıp öğretim görevlilerine, bölüm başkanına ve yüksekokul müdürüne imzalatılır.  KBS Ek Ders sistemi üzerinden, Ek ders ücreti alacak personel bilgileri güncellenir ve kontrol edilir İlgili aya ait fiilen yapılan derslerin bordrosu ve banka listesi düzenlenir. KBS sistemi üzerinden ödeme emri belgesi oluşturulur. Onay için sistem üzerinden Gerçekleştirme görevlisine gönderir.  Gerçekleştirme görevlisi sistem üzerinden kontrol eder. Onaylar ve harcama yetkilisine onay için gönderir.  Harcama yetkilisi sistem üzerinden kontrol eder onaylar ve muhasebe birimine gönderir.  Harcama yetkilisi onayladıktan sonra sistem üzerinden ödeme raporlarını 2’şer nüsha yazdırır. Ödeme emri belgesi ve eklerini gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine imzalatır. Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol birimine teslim eder.  E-Bildirge sistemi üzerinden 31. Maddeye tabii çalışanların SGK primleri ilgili ayın 23’üne kadar bildirilir. Bildirgelerin çıktısı alınarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.  Sistem üzerinden muhasebe birimi personeli onayladıktan sonra muhasebe birimi personeli tarafından anlaşmalı bankaya aktarma işlemi yapılır | Maaş ve Tahakkuk Personeli  Gerçekleştirme Görevlisi  Harcama Yetkilisi    Maaş ve Tahakkuk Personeli  Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  Maaş ve Tahakkuk Personeli | - 657 Sayılı Kanun  - 5434 Sayılı Kanun  - 2914 Sayılı Kanun  - Ödeme Emri Belgesi  - Tahakkuk Teslim Tutanağı |
| **Hazırlayan** | **Yürürlük Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
| Betül SARIÇAM | Belgin YENİCE Yüksekokul Sekreteri | Doç. Dr. Akın Taşcıkaraoğlu Yüksekokul Müdürü |